

# ISTRUZIONI PER PROCEDERE ALLA REGISTRAZIONE DELL'ACCOUNT SU MICROSOFT OFFICE 365 E PER ACCEDERE A TEAMS.

## Credenziali per l'accesso:

[nome.cognome@imondiomagnoli.edu.it](mailto:nome.cognome@imondiomagnoli.edu.it)

### Regole per account con nomi particolari

d'ambrosio diventa dambrosio

di natale diventa dinatale

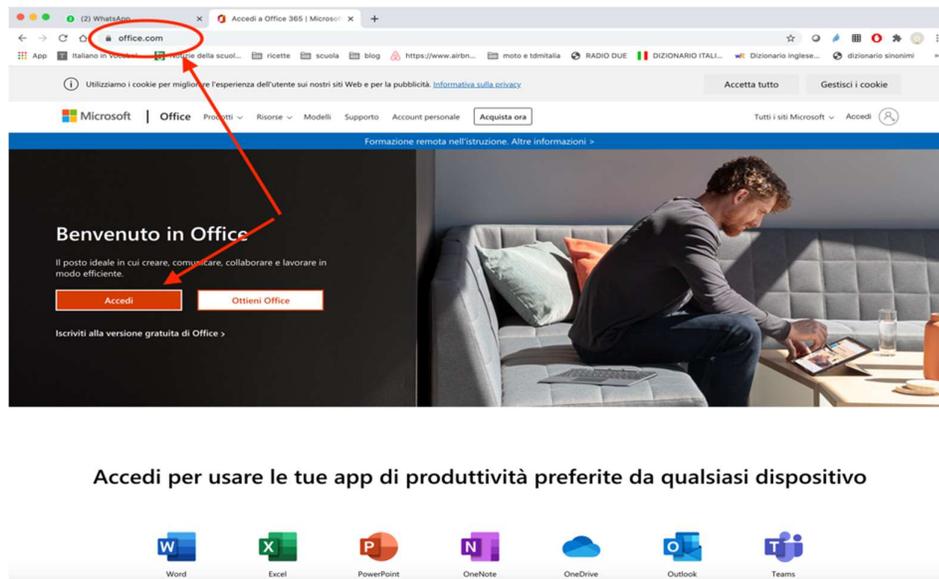
nicolò diventa nicolo

gian maria diventa gian\_maria

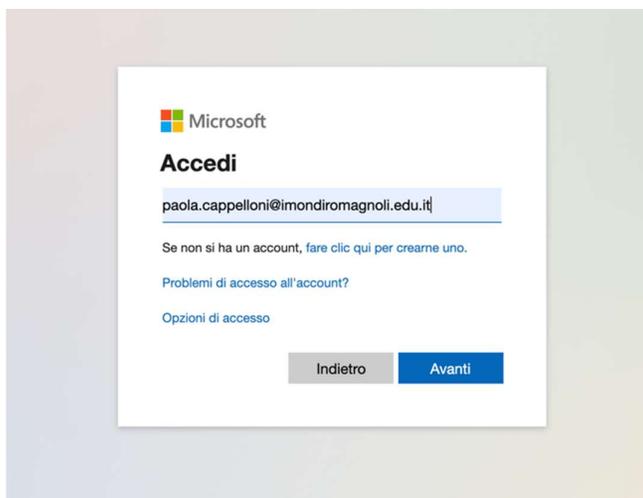
ronaldo louis nazario da lima diventa ronaldo\_louis\_nazario.da\_lima

**Password di default: Cambiami01 (da cambiare al primo accesso)**

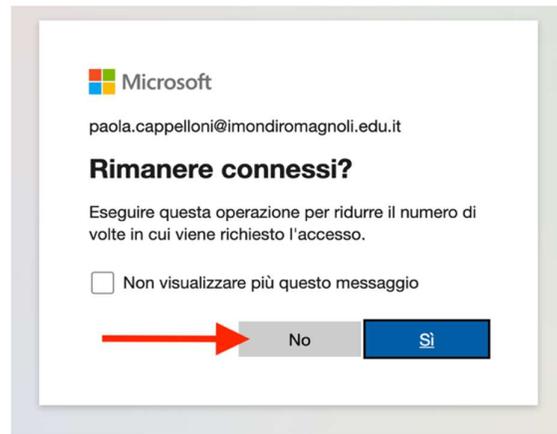
- 1) Andare su [www.office.com](http://www.office.com) e cliccare su "accedi"



- 2) Inserire le credenziali di accesso [nome.cognome@imondiomagnoli.edu.it](mailto:nome.cognome@imondiomagnoli.edu.it) (**attenzione: in caso di nome/cognome doppio, seguire le regole indicate nel riquadro iniziale**) e cliccare su "Avanti". Quindi digitare la password di default (**Cambiami01**) che dovrà essere cambiata al primo accesso.

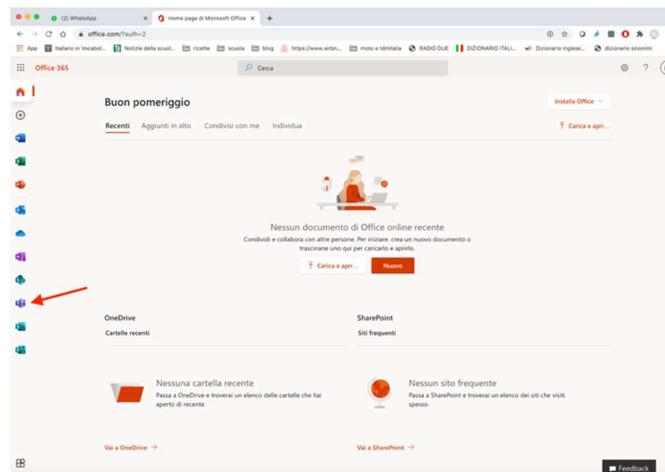


- 3) Ad un certo punto della procedura apparirà la seguente richiesta

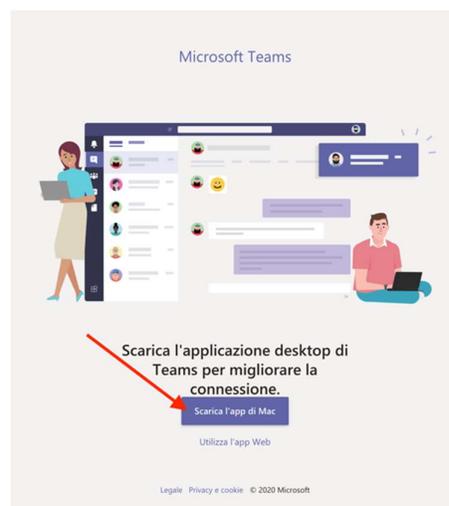


Selezionare “NO per evitare di rimanere sempre loggati (scelta consigliabile se il computer è condiviso).

- 4) Una volta entrati nel menu principale di Office cliccare su Teams.



- 5) Entrati nella pagina di Teams, vi verrà suggerito di scaricare l'app. Per un utilizzo ottimale del servizio, è preferibile scaricare e installare l'app sul proprio computer. È comunque possibile utilizzare l'app Web, ma alcune funzionalità non saranno supportate, per cui suggeriamo vivamente di installarla sul computer.

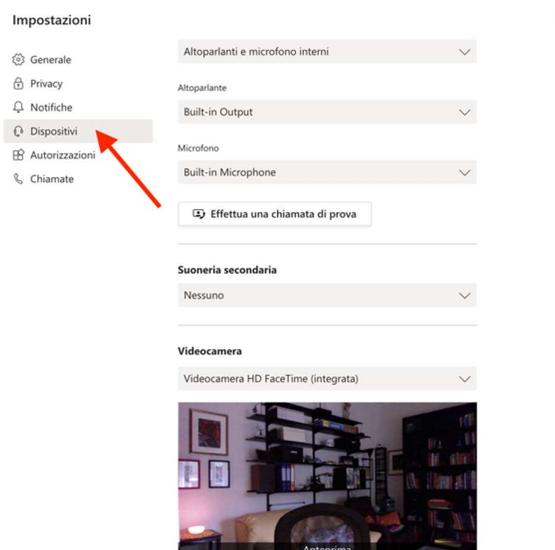
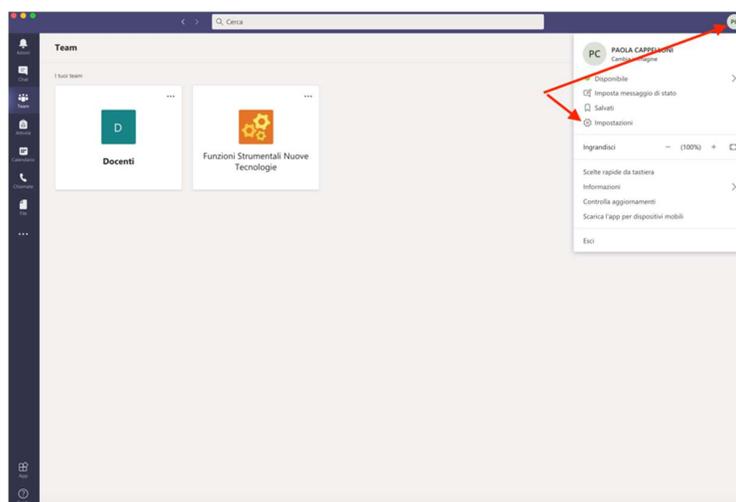


6) Avviare l'App scaricata nel computer e accedere con il nome utente e la nuova password.

**ATTENZIONE: nel caso in cui Teams sia già stato installato sul dispositivo e usato in precedenza, è possibile che si avvii senza chiedere utente/password; in tal caso è necessario andare nel profilo utente (in alto a destra) e cliccare su "ESCI", per poi accedere con il nuovo account della scuola.**

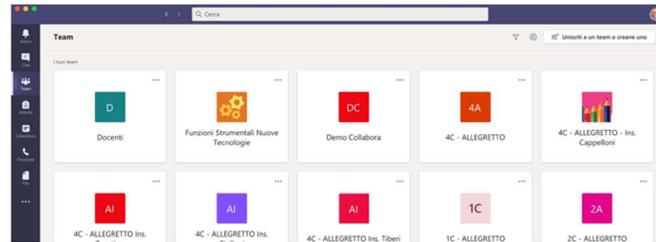


7) Una volta effettuato l'accesso, controllare che i dispositivi audio e video siano funzionanti. Per farlo è sufficiente andare su Profilo Utente \ Impostazioni \ Dispositivi e controllare che tutto funzioni correttamente.

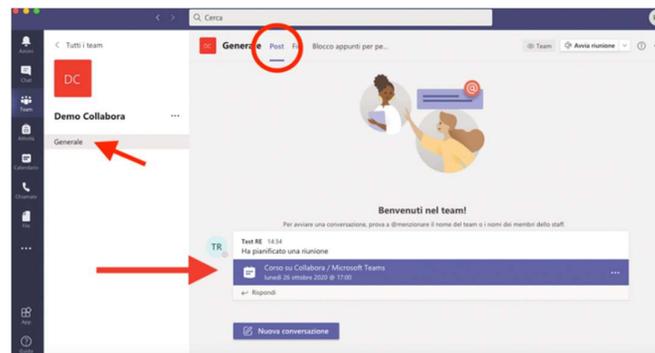


Se ci si vede e ci si sente effettuando una chiamata di prova, è segno che microfono e webcam funzionano a dovere.

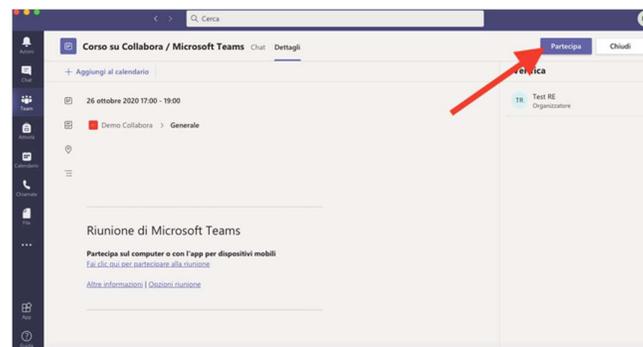
- 8) All'interno di Teams saranno presenti tutti i "team" di cui l'alunno è membro, uno per ciascun docente della classe. Per entrare all'interno di un team è sufficiente cliccare sul riquadro corrispondente al docente della materia che si vuole seguire.



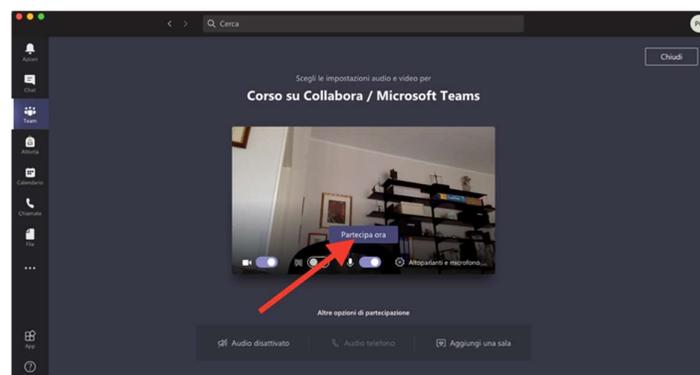
- 9) Per partecipare ad una videoconferenza, nello spazio denominato "Post", verrà visualizzato un riquadro con la riunione pianificata o avviata dal docente; all'orario stabilito cliccare sul riquadro per avviare la riunione.



- 10) Cliccare su "Partecipa"



- 11) Cliccare su "Partecipa ora" e, se richiesto, autorizzare l'uso del microfono e della webcam.



L'informativa sulla privacy relativa alla piattaforma Teams è pubblicata nel sito della scuola sezione famiglie.